

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

PROFIL PROPOSE : Directeur Adjoint/Directrice Adjointe en charge des Ressources Humaines et de la Facturation

Cotation de la part fonctions de la PFR :

2.4 Adjoint de classe normale Hors classe : 2.5

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement : CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL WASQUEHAL(CHI) et EHPAD en Direction Commune (Marcq-en-Barœul)

Adresse complète :

CHI WASQUEHAL, 2 rue Salvador Allende, 59290 WASQUEHAL (site principal)

EHPAD Résidence du Golf, 36 Avenue de Flandre, 59209 WASQUEHAL

EHPAD Résidence Les Provinces du Nord, 44 Rue Lazaro, 59700 MARCQ-EN-BAROEUL

EHPAD Résidence Paul cordonnier, 4 Rue Maurice Genevoix, 59700 MARCQ-EN-BAROEUL

Présentation générale et synthétique des établissements :

Le CHI de Wasquehal est composé :

- **du Centre de gériatrie « Le Molinel »** qui comprend 60 lits de SMR mention gériatrique dont 10 lits identifiés de soins palliatifs, 60 lits de soins de longue durée (USLD), 120 lits d'EHPAD et auquel est adossée une équipe mobile de soins palliatifs. Un projet de restructuration/reconstruction est en cours d'étude.

Le centre de gériatrie possède un statut de pôle de référence dans le domaine de la gériatrie, essentiellement au niveau local. 90 % des patients viennent de la région Lille-Roubaix-Tourcoing.

- **du « Nouvel Horizon »**, un secteur dédié à l'accueil des patients atteints de la maladie Alzheimer. Sa capacité de 40 lits est passée à 56 lits en juin 2009 lors de la construction d'un pavillon spécialement aménagé. Ce secteur comprend 2 UVA de 14 places et 2 UHR de 14 places.

- de **l'EHPAD la Résidence du Golf** dont le capacitaire est de 116 places, récemment reconstruit

- d'un **SSIAD** (Service de soins infirmiers à domicile) d'une capacité de 90 places.

Les consultations (mémoire, neuropsychologie, douleur) sont externalisées au sein d'un cabinet libéral sur la commune de Wasquehal en partenariat avec la CPTS.

Une convention de direction commune entre le CHI et les deux EHPAD de Marcq-en-Barœul a été mise en place depuis le 1er juillet 2008, animée par une volonté de développer des partenariats au sein d'un territoire élargi.

L'établissement dispose également d'une équipe mobile psycho-gériatrie et d'une équipe mobile prévention (Esprève).

Le CHI Wasquehal est porteur d'une équipe mobile soins palliatifs qui intervient dans 30 EHPADs environnants.

Le CHI Wasquehal appartient au GHT des Hôpitaux publics du Grand Lille dont le CHU Lille est l'établissement support.

Présentation effectifs, budget :

CHI : Effectifs : 417 ETP personnels non médicaux ,8 ETP personnels médicaux

Budget : 32 millions d'euros.

EHPAD Les Provinces du Nord : 118 places, un PASA de 14 places et un accueil de jour de 12 places.

L'établissement s'est inscrit dans un projet immobilier de reconstruction en cours avec une finalisation prévue en janvier 2027.

Effectifs, budget :106 personnels non médicaux ,0.7 personnel médical

Budget de 6 millions d'euros.

EHPAD Paul Cordonnier :30 places, 40 appartements en Résidence Autonomie.

Effectifs, budget :30 personnels non médicaux,0.3 personnel médical

Budget de 2 millions d'euros

Le projet d'établissement est à engager en lien avec la renégociation du CPOM.

Etablissements en direction commune, ceux-ci bénéficient de mutualisation des fonctions supports (achats, qualité et gestion des risques, technique, système d'information, ressources humaines...).

Atouts de l'établissement :

- Une expertise gériatrique reconnue et une offre diversifiée
- Un établissement à taille humaine
- Une équipe médicale complète

- Une dynamique de projets dont des projets de reconversion d'activité avec renforcement du SMR, projet immobilier
- Une inversion de la trajectoire financière en lien avec un PRE et COPIL Efficience
- Une équipe de direction dynamique et innovante

II – PRESENTATION DU POSTE

Position dans l'organigramme de direction :

- **Liaisons hiérarchiques** : Directrice CHI Wasquehal et établissements en direction commune
- **Liaisons fonctionnelles** : Ensemble des directions fonctionnelles, des services

Collaborateurs proches :

- Directrice générale
- Secrétaire général en charge des projets, des finances et avec supervision des fonctions administratives
- Directeur adjoint EHPADs Golf, Provinces du Nord et Paul Cordonnier
- Contrôle de gestion
- Directeur des soins
- Responsable des Ressources Humaines
- Présidente de CME et communauté médicale
- Encadrement des soins
- Représentants du personnel

Missions générales, permanentes et spécifiques :

Ressources humaines :

- Définir et piloter la politique des ressources humaines (personnel médical, non médical) en cohérence avec les orientations stratégiques de l'établissement, en assurer la mise en œuvre et l'évaluation
- En lien avec la directrice de l'établissement, animation du dialogue social et lien avec les organisations syndicales
- Pilotage managérial du service RH

- Assurer la gestion et le suivi de la masse salariale, élaboration et suivi du titre 1 de l'EPRD en lien avec le secrétaire général
- Suivi de tableaux de bord et d'outils de gestion en lien avec le contrôleur de gestion
- Mise en œuvre de la politique sociale de l'établissement : recrutement des personnels médicaux et non médicaux, formation continue, gestion administrative des carrières, campagne des entretiens d'évaluation, gestion administrative des carrières, conditions de travail et organisation du travail, mise en œuvre de la GPMC, suivi des dossiers disciplinaires et contentieux, pilotage de la paie
- Mise en œuvre de la politique de santé et sécurité au travail, élaboration et suivi du DUERP
- Préparation de l'ordre du jour et organisation des CSE, F3SCT, CAPL...
- Pilotage du groupe QVCT
- Mise en œuvre d'actions de communication autour de la gestion des ressources humaines

Facturation

- Définir et piloter les processus de facturation : tableaux de bord de suivi par activité, optimiser le circuit de facturation et suivre le RAR
- Être force de propositions afin de rendre efficient la facturation sur l'ensemble des sites, incluant la formalisation des processus pour rendre exhaustif et exact l'ensemble des recettes (directement en lien avec les activités et annexes)
- Superviser la responsable du secrétariat médical et admissions

Profil souhaité du candidat :

Expérience professionnelle appréciée :

- Formation à l'EHESP
- Expériences de directions fonctionnelles en établissement hospitalier
- Une première expérience en DRH serait appréciée

Compétences professionnelles requises/prévues :

- Droit public et hospitalier, statut FPH, gestion RH publique, code du travail
- Management stratégique et opérationnel
- Maîtrise des outils informatiques et de pilotage
- Capacité à travailler en collectif de direction
- Honnêteté intellectuelle et sens de la loyauté

Contraintes et avantages liés au poste :

- Pas de logement de fonction (régime indemnitaire adapté en conséquence)
- Participation aux gardes administratives sur le CHI Wasquehal

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Carole BRIDOUX-Chef d'établissement

carole.bridoux@ch-wasquehal.fr-03.20.89.65.01

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues

Par la route : Depuis Lille par la N356

Par le train : TGV jusque Lille –Tramway Lille /Wasquehal. L'établissement est situé à 15 min à pied.